







# **GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE RENUNCIA Y DESISTIMIENTO**

## AGENTES DIGITALIZADORES **ADHERIDOS**

Ayudas concedidas al amparo de la Orden ETD/1498/2021, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas para la digitalización de pequeñas empresas, microempresas y personas en situación de autoempleo, en el marco de la Agenda España Digital 2025, el Plan de Digitalización PYMEs 2021-2025 y el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España -Financiado por la Unión Europea- Next Generation EU (Programa Kit Digital) y modificaciones posteriores, así como las convocatorias derivadas de la misma.

## (PROGRAMA KIT DIGITAL)

AVISO: La presente guía tiene un carácter informativo y no legal. Cualquier duda relacionada con la misma será interpretada según lo dispuesto en la Orden ETD/1498/2021, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas para la digitalización de pequeñas empresas, microempresas y personas en situación de autoempleo, en el marco de la Agenda España Digital 2025, el Plan de Digitalización PYMEs 2021-2025 y el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España -Financiado por la Unión Europea- Next Generation EU (Programa Kit Digital) y modificaciones posteriores; Resoluciones de la Entidad Pública Empresarial Red.es. por las que se publican las correspondientes convocatorias en el marco del Programa Kit Digital, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sus disposiciones de desarrollo; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos; la normativa del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en su defecto, por las restantes normas de Derecho Administrativo y, en último término, por las normas de Derecho Privado, conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1 de la citada Ley 38/2003.









## ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN
2.	INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA KIT DIGITAL4
3.	PROCEDIMIENTO DE RENUNCIA5
3.1.	DEFINICIÓN
3.2.	NOTIFICACIÓN DEL INICIO DE PROCEDIMIENTO5
3.3.	CONFORMIDAD O FORMULACIÓN DE ALEGACIONES
3.4.	ESTADO DE LA JUSTIFICACIÓN PRESENTADA10
3.5.	ESTADO DEL ACUERDO11
4.	PROCEDIMIENTO DE DESISTIMIENTO13
4.1.	DEFINICIÓN
4.2.	NOTIFICACIÓN DEL INICIO DE PROCEDIMIENTO13
4.3.	CONFORMIDAD O FORMULACIÓN DE ALEGACIONES14
4.4.	RESOLUCIÓN DEL DESISTIMIENTO17
4.5.	ESTADO DE LA JUSTIFICACIÓN PRESENTADA18
4.6.	ESTADO DEL ACUERDO19









## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento tiene como objetivo exponer de forma práctica y simplificada los procedimientos de renuncia al bono y de desistimiento a uno o más Acuerdos. Estos procedimientos se encuentran regulados en la Orden ETD/1498/2021, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas para la digitalización de pequeñas empresas, microempresas y personas en situación de autoempleo, en el marco de la Agenda España Digital 2025, el Plan de Digitalización PYMEs 2021-2025 y el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España -Financiado por la Unión Europea-Next Generation EU (programa Kit Digital) y modificaciones posteriores, (en adelante "Bases Reguladoras") que desarrolla la entidad pública empresarial Red.es, M.P., (en adelante "Red.es").









## 2. INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA KIT DIGITAL

Toda la información relativa al programa Kit Digital podrá encontrarse en la Sede electrónica de Red.es.

Además, se dispone de las siguientes plataformas: <u>Plataforma Acelera pyme.</u>

Plataforma de Tramitación del Kit Digital.

Oficina Virtual de Red.es (sede PKD).







## **3. PROCEDIMIENTO DE RENUNCIA**

## 3.1. DEFINICIÓN

El **Beneficiario** podrá renunciar a la **ayuda concedida** (bono digital) siempre que esta sea motivada y válida y no existan terceros que pudieran verse afectados, ni se perjudique el interés público. En este sentido, cabe mencionar que el Beneficiario será el único que podrá iniciar el proceso de renuncia al Bono.

Tras recibir la renuncia del Beneficiario, la entidad colaboradora notificará al Agente Digitalizador Adherido, que forma parte del Acuerdo asociado al bono digital que se pretende renunciar, para que el mismo pueda manifestar su conformidad o disconformidad con esta a través de la Plataforma de Tramitación.

#### 3.2. NOTIFICACIÓN DEL INICIO DE PROCEDIMIENTO

El Agente Digitalizador Adherido recibirá una **notificación que aparecerá pendiente de comparecencia** y dispondrá de un plazo de 10 días naturales, a contar desde la puesta a disposición de la notificación, para efectuar su apertura en la sede electrónica. Para ello deberá acceder a la sección Buzón  $\rightarrow$  Notificaciones y pulsar en el icono $\odot$ .

DIGIT	ral		E	SPACIO	DIGITAL	IZAD
Inicio G	estión Agente Digitalizador 👻	Acuerdos *	Tramitación de Acuerdos -	Buzón *	Mis representacio	nes
		Do				
Notificad	ciones					
					Búsqueda	Avanzada
Seleccione la	notificación que desea visuali	zar				
Mostrando las 50	) notificaciones más recientes. Para vi	isualizar las más ant	tiguas utilice la búsqueda avanzada.			
Fecha Notificación	Concepto	Titular	Destinatario	Estado	Fecha	Acciones
25-10-2023 12:48:51	Notificación de inicio de la renuncia			Notificada	25-10-2023 12:49:21	۲
24-10-2023 11:30:08	KD/ Notificación de inicio de la renuncia			Pendiente de comparecenci	24-10-2023 a 11:30:08	0
23-10-2023 11:24:46	Notificación de aceptación de renuncia			Pendiente de comparecenci	23-10-2023 a 11:24:46	۲
23-10-2023 11:19:37	Notificación de inicio de la renuncia			Notificada	23-10-2023 11:19:50	0

Al acceder a la notificación, se deberá pulsar en la opción "**Aceptar notificación**". En caso de pulsar "**Rehusar notificación**", esta será rechazada y, por lo tanto, no se podrá tener acceso al contenido de la solicitud de renuncia, <u>sin impedir el cómputo del **plazo de 10 días hábiles para manifestar alegaciones.**</u>









	ESPACIO DIGITALIZADOR
Inicio Gestión Agente Digitalizador * Acuerdos * Tramitación de Acuerdos * Buzón * Mis representacion	05
۸.	
Notificación Rehusar notificación Rehusar notificación	Notificaciones
- Notificación de inicio de la renuncia Organismo emisor	
- Gestión de Acuerdos	
Titular	
Dertinatario	
Fecha de creación	
Pendiente de comparecencia	
Fecha estado 2023-10-24 11:3008	

Tras aceptar la notificación se podrá descargar y visualizar su contenido.

Fecha de creación 2023-10-24 11:30:08	
<b>Estado</b> Notificada	
Fecha estado 2023-10-26 13:54:05	•
Descargar notificación	Descargar certificació

Una vez transcurrido el plazo establecido de 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, sin que el ADA haya comparecido, se entenderá que la notificación ha sido practicada y, por lo tanto, empezará el cómputo del plazo para manifestar su conformidad o formular alegaciones.

### 3.3. CONFORMIDAD O FORMULACIÓN DE ALEGACIONES

Una vez efectuada la notificación, el Agente Digitalizador Adherido podrá manifestar que se encuentra conforme con la renuncia o, en su caso, formular las alegaciones que considere oportunas a través de la opción "Alegaciones a la renuncia" en el apartado "Tramitación de Acuerdos".









	<b>T</b> ITAL				E	SPA		DIGITALI	ZADOR
Inicio	Gestión Agente	Digitalizador	* Acue	rdos *	Tramitación de Acuerdos *	Buzón -	· Mis	representacione	s
2445			13140		Justificaciones Alegaciones al desistimiento				
Alegad	ciones a la	a renuno	cia 🔒		Alegaciones a la renuncia	1	ivanzada	Iniciar alega	ciones
Seleccione	la alegación co	n la que dese	a sequir tra	bajando	Ampliacion de documentació	on tase 1			
			NUT	AUF	Ampliación de documentació	on fase 2	and a	6-1	F. d.
Núm. acuer	rdo Estado	financiable	iniciador	digita	Gulas y plantillas		iciario	solución	creación
	Enviado	500						Servicios y herramientas de Oficina Virtual	25-10- 2023 12:50:02
	Enviado	720,15						Gestión de Clientes	23-10- 2023 11:20:26

Posteriormente se deberá pulsar en el botón que se muestra en la parte superior derecha de la ventana con el nombre "Iniciar alegaciones":

	- TAL					ES	PACIC		ZADO
Inicio	Gestión Agente	Digitalizador	- Acuer	dos - Tram	iitación de Acu	uerdos + E	luzón -	Mis representacione	s
						8			
Alegac	iones a la	a renuno	cia			Bús	queda avanz	ada Iniciar alega	ciones
Seleccione l	a alegación cor	n la que dese	a seguir tra	bajando					1
Núm. acuero	do Estado	Importe financiable	NIF iniciador	NIF digitalizador	Razón social digitalizador	NIF beneficiario	Razón soc beneficiar	ial Categoría de io solución	Fecha creación
	Enviado	500						Servicios y herramientas de Oficina Virtual	25-10- 2023 12:50:02

Tras pulsar en dicho botón, se mostrará una ventana que contendrá el formulario de Conformidad/Alegaciones a una renuncia. El Agente Digitalizador Adherido deberá cumplimentar el formulario con los datos requeridos en el primer apartado, indicando su NIF y el número del Acuerdo afectado por el bono renunciado. Tras cumplimentar estos datos, la Plataforma cumplimentará el resto de los campos automáticamente con los datos del Acuerdo correspondiente. Por último, deberá dejar reflejada expresamente su postura con la renuncia, marcando su conformidad o disconformidad con la misma.





	GOBIERNO DE ESPAÑA	MNISTERIO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE LA FUNCIÓN PUBLICA	BORTMA DI HISKO DI DATALIZADA E INTELIDICE ARTINON	red.es	R	Plan de Recuperación, Transformación	Con la colaboración de:
-						y Resiliencia	de Comercio de España

Conformidad / aleg	aciones a una rer	nuncia			
Seleccione el digitalizador	~	1.			
Número de acuerdo		-			
L Datos del agente digitalizado	r	-			
NIF					
Razón social					
Datos del beneficiario					
NIF					
Razón social					
Datos del acuerdo					
Bono digital					
Categoría de solución					
Importe financiable					
<ul> <li>Conformidad expresa con la renunc</li> <li>Disconformidad expresa con la renu</li> </ul>	ia Incia				
		red.es	Financiado por la Unión Europea Next Generator II U	Guardar borrador	Aceptar

En caso de seleccionar "**Disconformidad expresa con la renuncia**", se abrirá un cuadro de texto libre de "**Alegaciones**", donde el Agente Digitalizador Adherido deberá reflejar las alegaciones que estime oportunas. Asimismo, se habilita un apartado para subir documentación que apoyen dichas alegaciones:

<ul> <li>Conformidad expresa co</li> <li>Disconformidad expresa</li> <li>Datos sobre la alega</li> </ul>	la renuncia on la renuncia ión
Alegaciones	
Documento	Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo
	Current and a contraction of the

Una vez cumplimentados estos datos, se deberá pulsar en el botón "**Aceptar**" para generarla conformidad/alegación a la renuncia. El Agente Digitalizador Adherido dispondrá, además, de un botón a través del cual podrá guardar un borrador del formulario y continuar con su cumplimentación y envío más adelante.

Data a sheet to sheet		
Datos sobre la alega	<u>icion</u>	
Alegaciones		
		<i>h</i> .
2015-000-000-00-	Figure analysis. Ma as he calculationed a simple available	
Documento	Elegin anchivo jiwo se na seleccionado ningun anchivo	
Documento	Electricativo (no se na seleccionado ningun archivo)	1

Tras pulsar en "Aceptar", se generará el documento de alegaciones/conformidad en formato







PDF descargable, figurando los archivos incorporados como anexo al mismo. El estado del trámite pasará a "**Pendiente firma**". Este documento deberá ser firmado por el Agente Digitalizador Adherido, para lo cual deberá pulsar en el botón "**Firmar**" o "**Firmar con Cl@ve**" (no aplica a la 1ª convocatoria C005/22-SI):

Conformidad / a	alegaciones a una renuncia	
eleccione el digitalizador	· · · ·	
úmero de acuerdo		
Datos del acuerdo		
Bono digital		
Categoría de solución	Sitio Web y Presencia Básica en Internet	
Importe financiable	1.000,00	
Conformidad expresa con la Disconformidad expresa con	i renuncia 1 la renuncia	
Documentos		
Fecha	Descripción Nombre	Extensión Documento
26 10 2022 16 50 20	Alagación a la repugcia	ndf 4

Tras firmar el documento, el estado del trámite será el de "Pendiente enviar a gestionar". La ventana mostrará los datos de las firmas contenidas en el documento y las firmas que se consideran necesarias. Además, se mostrará el botón "**Enviar**" en la parte inferior derecha para enviar la conformidad/alegación:

Estado: Pendiente enviar a gestionar	
Conformidad / alegad	iones a una renuncia
0	
Seleccione el digitalizador	~









27-10-2023 10:14:16 Agente digitalizador Firmas necesarias A continuación, se muestran los firmantes necesarios para la presente alegación al desistimiento en función de la información facilitada en la acor orograma Kit Digital, así como, en su caso, del posterior alta de nuevos representantes. NIF Nombre Capacidad de firma	Agente digitalizador necesarios para la presente alegación al desistimiento en función de la información facilitada en la adhesión al , del posterior alta de nuevos representantes. Capacidad de firma Única	Fecha	NIF	Nombre	Por parte de
Firmas necesarias A continuación, se muestran los firmantes necesarios para la presente alegación al desistimiento en función de la información facilitada en la ac orograma Kit Digital, así como, en su caso, del posterior alta de nuevos representantes. NIF Nombre Capacidad de firma	necesarios para la presente alegación al desistimiento en función de la información facilitada en la adhesión al , del posterior alta de nuevos representantes. <b>Capacidad de firma</b> Única	27-10-2023 10:1	14:16		Agente digitalizador
A continuación, se muestran los firmantes necesarios para la presente alegación al desistimiento en función de la información facilitada en la ac programa Kit Digital, así como, en su caso, del posterior alta de nuevos representantes. NIF Nombre Capacidad de firma	necesarios para la presente alegación al desistimiento en función de la información facilitada en la adhesión al , del posterior alta de nuevos representantes. <b>Capacidad de firm</b> a Única				
A continuación, se muestran los firmantes necesarios para la presente alegación al desistimiento en función de la información facilitada en la acor programa Kit Digital, así como, en su caso, del posterior alta de nuevos representantes. NIF Nombre Capacidad de firma	necesanos para la presente alegación al desistimiento en función de la información facilitada en la adnesión al , del posterior alta de nuevos representantes.  Capacidad de firma Única	irmaa naaaa	orioo		
NIF Nombre Capacidad de firma	Capacidad de firma Única	-irmas neces	arias		
	Única	Firmas neces A continuación, se programa Kit Digi	<u>arias</u> e muestran los firmantes ne ital, así como, en su caso, de	cesarios para la presente alegación al desistin el posterior alta de nuevos representantes.	niento en función de la información facilitada en la adhesión al
Única		Firmas neces A continuación, se programa Kit Digi NIF	<u>arias</u> e muestran los firmantes ne tal, así como, en su caso, de <b>Nombre</b>	cesarios para la presente alegación al desistin el posterior alta de nuevos representantes.	niento en función de la información facilitada en la adhesión al Capacidad de firma

Por último, tras pulsar en "Enviar" el estado del trámite pasará a "Enviado". En la siguiente ventana que se mostrará tras el envío de la conformidad/alegación, el Agente Digitalizador Adherido podrá descargar el justificante de presentación de dicha solicitud pulsando en el botón "Descargar justificante" habilitado en la parte inferior derecha de la página:

Estado: Enviado	6	Búsqueda avanzada
Nº de Acuerdo:		
Conformidad / a	legaciones a una renuncia	
Seleccione el digitalizador	~	
Número de acuerdo		
Datos del agente digitaliz	ador	
NIF		
Razón social		
Datos del beneficiario		
NIF		
Razón social		
Datos del acuerdo		
Bono digital		
Categoría de solución	Sitio Web y Presencia Básica en Internet	Descargar justificante

La Resolución de fin del procedimiento podrá:

- a) Rechazar las alegaciones, aceptando la renuncia iniciada por el Beneficiario. El Acuerdo pasará al estado "finalizado por Renuncia" y el trámite de justificación que pudiera haber sido bloqueado por la renuncia pasará a ser cancelado.
- b) Aceptar las alegaciones, rechazando la renuncia iniciada por el Beneficiario y desbloqueando, por lo tanto, el trámite de justificación que pudo ser bloqueado por la renuncia.

## 3.4. ESTADO DE LA JUSTIFICACIÓN PRESENTADA

En caso de haber presentado una justificación sobre el Acuerdo afectado por la renuncia al bono correspondiente, el procedimiento de la renuncia prevalecerá, quedando el trámite de justificación **bloqueado** hasta la Resolución del primer procedimiento.

Si la Resolución de la renuncia fuera favorable, el trámite de justificación tendrá el estado de





"**finalizado por renuncia**". Al acceder a la sección de justificaciones, se encontrará la justificación presentada para el Acuerdo al que se ha renunciado, si se accede a este trámite, se mostrará el mensaje "Acuerdo finalizado por renuncia. No puede justificar."

Justifica	ciones en	elaboraciór	n				4		
				Bü	uqueda avanzada	Iniciar jus	tificación Fase	Iniciar justific	ación Fase II
Seleccione la ju	istificación con la	i que desea seguir tra	ibajando:						
Mostrando las 50	) justificaciones má	s recientes. Para visualiz	ar las más antigua:	s utilice la búsque	ida avanzada.				
Código de justificación	Número de acuerdo	Estado	NIF iniciador	NIF digitalizador	Razón social digitalizador	NIF beneficiario	Razón social beneficiario	Categoría	Fecha de creación
		Presentada						Comunicaciones Seguras	2023-10- 30 11:57
		Presentada						Comercio Electrónico	2023-10- 30 11:48
		Finalizado por renuncia						Gestión de Redes Sociales	2023-10- 30 11:41
- 							1	ESPACIO I	DIGITA
IHL	Inicio Gesti	ón Agente Digitalizado	or - Acuerdo	s <del>•</del> Tramitac	ión de Acuerdos	<ul> <li>Buzón *</li> </ul>	Mis repres	entaciones	

Por el contrario, si la renuncia no fuera favorable, el trámite de justificación quedará desbloqueado y continuará su curso.

#### 3.5. ESTADO DEL ACUERDO

Como se ha comentado anteriormente, en caso de Resolución favorable de la renuncia, el Acuerdo dejará de figurar en el apartado de "Firmados", y pasará al apartado de "Finalizados", ya que su estado será el de **"Finalizado por renuncia"**.

			ESP	ACIO DIGITALIZADOR
Inicio Gestión Agente Digitalizador 🛪	Acuerdos *	Tramitación de Acuerdos *	Buzón *	Mis representaciones
	En Elaboració	n	8	
	Firmados			
Acuerdos finalizados	Finalizados			Búsqueda avanzada









Inic	cio Gesti	in Agente Digi	talizador -	Acuerdos -	Tramitación	de Acuerdos	- Buzón -	Mis representaci	ones		
								ĝ			
Acuerdos	s finaliza	ados							Búsqued	la avanzada	í
Seleccione el ac	cuerdo que c	lesea visualiza	r -								
Núm. acuerdo	Estado	Importe financiable	NIF iniciador	NIF digitalizador	Razón social digitalizador	NIF beneficiario	Razón social beneficiario	Categoría de solución	Fecha creación	Fecha validación	Motivo de cancelación
	ancelado	1.000						Business Intelligence y Analítica	30-10- 2023 13:51:29		0
	Finalizado por renuncia	720.15						Business Intelligence y Analitica	30-10- 2023 11:39:00	30-10- 2023 11:40:40	
	Finalizado por renuncia	320.18						Gestión de Redes Sociales	30-10- 2023 11:38:14	30-10- 2023 11:40:08	

Este Acuerdo no podrá ser objeto de ningún trámite ya que ha sido finalizado por renuncia del bono digital.







#### 4. PROCEDIMIENTO DE DESISTIMIENTO

## 4.1. DEFINICIÓN

El **Beneficiario**, podrá desistir de un Acuerdo de Prestación de Soluciones de Digitalización formalizado y validado, cabe mencionar que es el único que podrá iniciar este proceso.

Tras recibir el desistimiento del Beneficiario, la entidad colaboradora notificará al Agente Digitalizador Adherido para que el mismo pueda manifestar su conformidad o disconformidad con el desistimiento a través de la Plataforma de Tramitación.

#### 4.2. NOTIFICACIÓN DEL INICIO DE PROCEDIMIENTO

El Agente Digitalizador Adherido recibirá una **notificación** y dispondrá de un plazo de 10 días naturales, a contar desde la puesta a disposición de la notificación, para efectuar su apertura en la sede electrónica. Para ello deberá acceder a la sección Buzón  $\rightarrow$  Notificaciones y pulsar en el icono  $\bigcirc$ 

Ini	icio Gestión Agente Digitalizad	lor * Acuerdos *	Tramitación de Acuerdos *	Buzón *	Mis represent	aciones	
Notificac	iones		<b>—</b>	Notificacio Comunicad	ones 🔗		
Seleccione la n	otificación que desea visualizar	ar las más antiquas utilice l	a búsqueda avanzada.			Búsqueda	Avanzada
Fecha Notificación	Concepto	Titular	Destinatario	Est	ado	Fecha	Acciones
02-11-2023 16:40:04	Notificación de validación del Acuerdo			. Pe	ndiente de mparecencia	02-11-2023 16:40:04	•
02-11-2023 16:32:14	Notificación de subsanación de la justificación fase l	1		- No	otificada	02-11-2023 16:32:33	0
02-11-2023 15:35:04	Notificación de subsanación de la justificación			No	otificada	02-11-2023 15:37:21	۲
02-11-2023 13:51:02	· Notificación de inicio del desistimiento		:	Pe	ndiente de mparecencia	02-11-2023 13:51:02	۲

Al acceder a la notificación, se deberá pulsar en la opción "**Aceptar notificación**". En caso de pulsar "**Rehusar notificación**", esta será rechazada y, por lo tanto, no se podrá tener acceso al contenido de la solicitud de desistimiento, <u>sin impedir el cómputo del **plazo de 10 días hábiles** para manifestar alegaciones.</u>

Notificación	Aceptar notificación Rehusar notificación Notificaciones
· Notificación de inicio del desistimiento Organismo emisor	I
Procedimiento	
Titular	
Destinatario	
Fecha de creación 2023-11-02 13:51:02	







Al aceptar la notificación se podrá descargar y visualizar su contenido.

Descargar notificación	Descargar certificación
2023-11-02 17:21:44	
Fecha estado	
Notificada	•
Estado	
2023-11-02 13:51:02	
Fecha de creación	

Transcurridos 10 días naturales desde el envío de la notificación, sin que el ADA haya comparecido, <u>se entenderá que la notificación ha sido practicada y</u>, por lo tanto, empezará el cómputo del plazo para manifestar su conformidad o formular alegaciones.

## 4.3. CONFORMIDAD O FORMULACIÓN DE ALEGACIONES

Una vez efectuada la notificación, el Agente Digitalizador Adherido podrá manifestar que se encuentra conforme con el desistimiento del Acuerdo o formular las alegaciones que considere oportunas, ambas opciones a través del apartado "Alegaciones al desistimiento" en la sección "Tramitación de Acuerdos".

lni	io Gesti	ón Agente Digi	talizador *	Acuerdos *	Tramitación de Acuerdos *	Buzón *	Mis representacio	ines	
				a	Justificaciones	U	8		
				$\rightarrow$	Alegaciones al desistimiento			-	
Alegacion	nes a d	esistimie	ntos		Alegaciones a la renuncia	Bú	squeda avanzada	Iniciar	alegaciones
eleccione la al	egación con	la que desea	seguir traba	iando	Ampliación de documentación f	fase 1			
				And and a second se	Ampliación de documentación f	fase 2			
Nūm. acuerdo	Estado	Importe financiable	NIF iniciador	NIF digitalizador	Gulas y plantillas	rio	Categori solución	a de	Fecha creación
							Servicios	y .	30-10-
	Enviado	500					herramie	ntas de	2023
							Oficina V	nitual	11:19:46
							Gestión	de Redes	25-10-
	Enviado	100,15					Sociales		2023

Para manifestar su postura deberá pulsar en el botón que se muestra en la parte superior derecha de la ventana con el nombre "Iniciar alegaciones":

	<b>T</b> BITAL							ESPAC	IO <mark>DIGITA</mark>	LIZADO
Inicia	o Gestió	n Agente	Digitalizado	r* Acu	erdos - Tra	mitación de A	cuerdos -	Buzón *	Mis representacion	es
							8			
Aleg	gacione	es a d	esistim	ientos			В	isqueda avar	izada Iniciar alega	iciones 🗧
Selecci	ione la alega	ación cor	la que des	ea seguir tr	abajando		1.			
Núm.	acuerdo I	Estado	Importe financiable	NIF iniciador	NIF digitalizador	Razón social digitalizador	NIF beneficiario	Razón socia beneficiario	al Categoría de solución	Fecha creación
	(1999) 1	Borrador	1.000						Gestión de Procesos	19-07- 2022 14:05:18
		Enviado	6.000						Gestión de Procesos	01-09- 2022 11:26:57







Tras pulsar en dicho botón, se mostrará una ventana que contendrá el formulario de **Conformidad/Alegaciones al desistimiento** de un Acuerdo. El Agente Digitalizador Adherido deberá cumplimentar el formulario con los datos requeridos en el primer apartado, indicando su NIF y el número de Acuerdo que ha sido desistido. Tras cumplimentar estos datos, la Plataforma cumplimentará el resto de los campos automáticamente con los datos del Acuerdo correspondiente. Por último, deberá dejar reflejada expresamente su postura con el desistimiento, marcando su conformidad o disconformidad con el mismo.

Conformidad / ale	gaciones a un desistimiento
Seleccione el digitalizador	× .
Número de acuerdo	
Datos del agente digitalizad	
NIF	
Razón social	
Datos del beneficiario	
NIF	
Razón social	
Datos del acuerdo	
Bono digital	
Categoría de solución	
Importe financiable	
Conformidad expresa con el desis     Disconformidad expresa con el desi	stimiento esistimiento

En caso de seleccionar "**Disconformidad expresa con el desistimiento**", se abrirá un cuadro de texto libre de "**Alegaciones**", donde el Agente Digitalizador Adherido deberá reflejar las alegaciones que estime oportunas. Asimismo, se habilita un apartado para subir documentación que apoyen dichas alegaciones:

Datos sobre la aleg	ación					
Alegaciones	aaaa≺a href=alert('xss')>Clickh	√ebbbb				
Documento	Elegir archivo No se ha selec	:ciodo ningún arcł	iivo		the second s	
Documentos						
Fecha	Descripción	Nombre	Extensión	Documento	Eliminar documento	
20-07-2022 10:04:12	Anexo alegaciones a desistimiento	reverse.exe	pdf	⊻	đ	
	WERENDAN MICHAELO COMMO		-	Guardar bor	rador Aceptar	

Una vez cumplimentados estos datos, se deberá pulsar en el botón "**Aceptar**" para generarla conformidad/alegación al desistimiento del Acuerdo. El Agente Digitalizador Adherido dispondrá, además, de un botón a través del cual podrá guardar un borrador del formularioy continuar con su cumplimentación y envío más adelante.









Datos sobre la alega	ación					
Alegaciones	aaaa <a href="alert('xss')">ClickN</a>	∕lebbbb				
Documento	Elegir archivo No se ha selec	ciodo ningún arcl	iivo		*	
<u>Documentos</u>						
Fecha	Descripción	Nombre	Extensión	Documento	Eliminar documento	
20-07-2022 10:04:12	Anexo alegaciones a desistimiento	reverse.exe	pdf	ل	<b>T</b>	
			ral <b>R</b>	Guardar borr	rador Aceptar	

Tras pulsar en "Aceptar", se generará el documento de alegaciones/conformidad en formato PDF descargable, figurando los archivos incorporados como anexo al mismo. El estado de las alegaciones pasará a "Pendiente firma". Este documento deberá ser firmado por el Agente Digitalizador Adherido, para lo cual deberá pulsar en el botón "Firmar" o "Firmar con **Cl@ve**" (no aplica a la 1ª Convocatoria C005/22-SI):

	alogaoioile	o a an acolotimiento		
Seleccione el digitalizador		~		
Número de acuerdo				
Conformidad average can al	darictimianta			
Disconformidad expresa con	el desistimiento			
Datos sobre la alegació	1			
Alegaciones	XXX			
Documento				4
	Seleccionar arc	Ninguno archivo selec.		
Documentos				
Documentos Fecha	Descripción	Nombre	Extensión	Documento

Tras firmar el documento, el estado del trámite será el de "Pendiente enviar a gestionar". La ventana mostrará los datos de las firmas contenidas en el documento y las firmas que se consideran necesarias. Además, se mostrará el botón "Enviar" en la parte inferior derecha en el que deberá pulsar el Agente Digitalizador Adherido para enviar la conformidad/alegación.









Inicio	Gestión Agente Digitaliza	ador • Acuerdos •	Tramitación de Acuerdos 🔻	Buzón *	Mis representaciones
					2
Estado: Pendiente e	enviar a gestionar	•			Búsqueda avanzada
Conformida	ad / alegaciones	a un desistir	niento		
Seleccione el digitaliza	dor	~			
Número de acuerdo					
Datos del agente	digitalizador				
NIF	1				
Razón social					
Firmas de la alegad	ción				
Fecha	NIF	Nombre		Por parte	ie
03-11-2023 10:29:10					
Firmas necesarias					
A continuación, se muest como, en su caso, del po	ran los firmantes necesarios para la sterior alta de nuevos representante	presente alegación al desistim s.	iento en función de la información facilita	ada en la adhesió	n al programa Kit Digital, así
NIF	Nombre		Capa	cidad de firma	
			Única	3	•
		red.es		por ropea	Enviar

Por último, tras el envío el estado del trámite pasará a "Enviado". En la siguiente ventana que se mostrará tras el envío de la conformidad/alegación, el Agente Digitalizador Adheridopodrá descargar el justificante de presentación de dicha solicitud pulsando en el botón "Descargar justificante" habilitado en la parte inferior derecha de la página:

T SITAL					ESPACIO DIGITALIZ
Inicio G	estión Agente Digitalizador *	Acuerdos *	Tramitación de Acuerdos *	Buzón*	Mis representaciones
					8
Estado: Enviado	_				Büsqueda avanzada
NO de Acuerdo					
TV SIC PROVING					
Conformidad	/ alegaciones a u	ın desisti	miento		
Seleccione el digitalizador					
Número de acuerdo					
Datos del agente di	gitalizador				
NIF					
Razón social					
Datos del beneficiar	io				Descarmar justificante
NOT					Descargar lustincante

## 4.4. RESOLUCIÓN DEL DESISTIMIENTO

Tras manifestar su conformidad o, en caso contrario, formular las alegaciones que considere oportunas en contra del desistimiento iniciado por el Beneficiario, se emitirá la Propuesta de resolución y la correspondiente Resolución que pone fin al procedimiento.

En este sentido la Resolución de fin del procedimiento podrá:





**a.** Aceptar las alegaciones, rechazando el desistimiento iniciado por el Beneficiario y desbloqueando, por lo tanto, el trámite de justificación que pudo ser bloqueado por desistimiento.

**b. Rechazar las alegaciones**, aceptando el desistimiento iniciado por el Beneficiario. El Acuerdo pasará al estado "desistido" y el trámite de justificación que pudiera haber sido bloqueado por el desistimiento pasará a ser cancelado.

Posteriormente, el Beneficiario será notificado de la Resolución final adoptada y el Agente Digitalizador Adherido será comunicado de la misma.

En el supuesto en el que la Resolución rechace las alegaciones, el estado del Acuerdo será elde "**Desistido**" y el importe correspondiente a este retornará al bono, liberándose la categoría de solución.

lint	cio Gestió	in Agente Dig	italizador -	Acuerdos *	Tramitación	de Acuerdos	- Buzón -	Mis representaci	ones		
								8			
Acuerdos	s finaliza	ados							Búsqued	la avanzada	1
Seleccione el a	cuerdo que d	esea visualiza	H.								
Núm. acuerdo	Estado	Importe financiable	NIF iniciador	NIF digitalizador	Razón social digitalizador	NIF beneficiario	Razón social beneficiario	Categoría de solución	Fecha creación	Fecha validación	Motivo de cancelació
	Cancelado DIG	1.000						Business Intelligence y Analitica	30-10- 2023 13:51:29		0
	Finalizado por renuncia	720,15						Business Intelligence y Analitica	30-10- 2023 11:39:00	30-10- 2023 11:40:40	
	Finalizado por renuncia	320,18						Gestión de Redes Sociales	30-10- 2023 11:38:14	30-10- 2023 11:40:08	
	Desistido	500						Servicios y herramientas de Oficina Vietnal	30-10- 2023 10-25-47	30-10- 2023	-

## 4.5. ESTADO DE LA JUSTIFICACIÓN PRESENTADA

En caso de haber presentado una justificación sobre el Acuerdo que el Beneficiario pretende desistir, el procedimiento de desistimiento prevalecerá, quedando el trámite de justificación **bloqueado** hasta la Resolución del primer procedimiento.

Si la Resolución fuera favorable, el trámite de justificación quedará **"Desistido"** y no continuará, ya que el Acuerdo que se pretende justificar se encuentra en estado "Desistido".

	nicio Gestión	Agente Digitalizado	or - A	Acuerdos *	Tramitad	ción de Acuerdo	s Buzón	<ul> <li>Mis repre</li> </ul>	sentaciones	
Justificad	iones en	elaboraciór	n •		Justifica Alegacia Alegacia	aciones ones al desistin ones a la renun- ión de docume	liento cia	&	Iniciar justifi	icación Fase II
Seleccione la ju	stificación con la	que desea seguir tra	abajando	); r antinuar utilia	Ampliac	ión de docume	ntación fase 2			
Mostrando las 50	justificaciones mas	reciences, Para visualia	car ias ritas	s anguas univ	Guias y	pianolias				
Código de Justificación	Número de acuerdo	Estado	NI inl	IF NI Iclador diç	Gulas y F	Razón social digitalizador	NIF beneficiario	Razón social beneficiario	Categoría	Fecha de creación
Código de Justificación	Número de acuerdo	Estado Desistido	inl	IF NI	Gulas y F jitalizador	Razón social digitalizador	NIF beneficiario	Razón social beneficiario	Categoría Marketplace	Fecha de creación 2023-11- 07 11:04

Si se accede a este trámite, pulsando sobre el acuerdo correspondiente, se mostrará el Página **18** de **19** 









mensaje "Acuerdo desistido. No puede justificar"

	AL				E	SPACIO DIGITALIZADOR
In	nicio	Gestión Agente Digitalizador -	Acuerdos -	Tramitación de Acuerdos <del>-</del>	Buzón 👻	Mis representaciones
		F				٤
			Acuerdo de	sistido.No puede justificar.		

Por el contrario, si el desistimiento no fuera estimado, el trámite de justificación quedará desbloqueado y continuará su curso.

## 4.6. ESTADO DEL ACUERDO

Como se ha comentado anteriormente, en caso de resolución favorable del desistimiento, el Acuerdo dejará de figurar en el apartado de "Firmados", y pasará al apartado de "Finalizados", ya que su estado será el de "Desistido".

					ESPACI	O DIG	BITALIZ	ADOR
Inicio Gestión Agente Digitalizad	Acuerdos	Tramitaci	ón de Acuer	dos <b>▼</b> Bu	zón 🐐 Mis	representa	ciones	
Acuerdos finalizados	En Elabora Firmados <u>Finalizado</u> :	ción		2		Búsqueo	la avanzada	
					ESP	PACIO	DIGITAL	IZADOR
Inicio Gestión Agente Digit	alizador * Acuerdo	s * Tramitació	on de Acuerdo	s* Buzón*	Mis represei 음	ntaciones		
Acuerdos finalizados						Búsque	eda avanzada	
Seleccione el acuerdo que desea visualizar	8						10	
Mostrando los 50 acuerdos más recientes. Para visual	izar los más antiguos utilice	la búsqueda avanza	da.					
Núm. acuerdo Estado financiable i	NIF NIF iniciador digitalizado	Razón social or digitalizador	NIF beneficiario	Razón social beneficiario	Categoría de solución	Fecha creación	Motivo de cancelación	
Desistido 1.000					Sitio Web y Presencia en Internet	07-10- 2022 08:46:10	0	
Desistido 1.000					Sitio Web y Presencia Básica en Internet	12-09- 2022 08:50:42	0	