**MODELO COMPILACIÓN DE EVIDENCIAS**

**2ª, 3ª y 4ª CONVOCATORIAS**

**ÍNDICE**

[**1.** **USUARIOS SUMINISTRADOS.** 3](#_Toc137207028)

[**2.** **DIGITALIZACIÓN/ AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS Y FLUJOS DE TRABAJO.** 4](#_Toc137207029)

[**3.** **INTEGRACIÓN CON DIVERSAS PLATAFORMAS.** 5](#_Toc137207030)

[**4.** **ACTUALIZABLE.** 6](#_Toc137207031)

[**5.** **MÓDULOS INDIVIDUALES.** 7](#_Toc137207032)

**GESTIÓN DE PROCESOS**

A continuación, se muestran las evidencias extraídas para justificar la implantación y el funcionamiento de la solución de digitalización conforme a lo dispuesto el Anexo IV de la Orden de bases reguladoras.

Además, se especifica el tipo de captura para cada apartado, que puede ser:

* **Personalizada:** en este tipo de captura se requiere que aparezca información identificativa del Beneficiario, por ejemplo, nombre de la empresa, CIF, emails cuyo dominio sea el dominio web del Beneficiario, etc.
* **Genérica:** no es necesario incluir información específica del Beneficiario, pero sí evidenciar que la captura o información de la hoja de producto aportadas, corresponden a la herramienta implantada en el Beneficiario, bien porque se visualiza el nombre de la herramienta y coincide con el indicado en la memoria técnica, o bien porque las capturas de pantalla tienen el mismo interfaz que las “personalizadas” aportadas en este mismo documento.

# **USUARIOS SUMINISTRADOS.**

|  |  |
| --- | --- |
| Información que aportar | *Adjuntar, a continuación, las capturas de pantalla en las que se muestre la relación de usuarios con acceso a la solución o el número máximo permitido coincidentes con lo indicado en el formulario de justificación.*   * ***Segmento I: mínimo 10 usuarios*** * ***Segmento II: mínimo 3 usuarios*** * ***Segmento III: mínimo 1 usuario.*** |
| Tipo de evidencia esperada | ***Personalizada*** |
| Observaciones | *Se debe visualizar el nombre de la herramienta implantada.*  *Se debe evidenciar la disponibilidad de la herramienta para los usuarios requeridos en cada segmento o bien una licencia que cubra este número de usuarios posibles, independientemente de si están activos o no, es decir, si el Beneficiario tiene menos empleados de los usuarios requeridos, igualmente tendrá que contratar la solución con el mínimo requerido, aunque alguno de ellos no este activo.*  *Si la herramienta se implanta en base a licencias:*  *- Si una licencia sirve sólo para un usuario, se deben mostrar tantas licencias/usuarios como se requiera para el segmento de la convocatoria.*  *- Si una licencia sirve para varios usuarios, se podrá evidenciar una sola licencia, siempre que se evidencie el número de usuarios que cubre, según el segmento de la convocatoria.* |

# **DIGITALIZACIÓN/ AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS Y FLUJOS DE TRABAJO.**

|  |  |
| --- | --- |
| Información que aportar | *Adjuntar, a continuación, las capturas de pantalla en las que se evidencie la disponibilidad de la funcionalidad de gestión de los procesos y flujos de trabajo del Beneficiario que se han digitalizado conforme a lo indicado en el formulario de justificación. Se adjuntarán, por tanto, capturas de pantalla por cada proceso o flujo digitalizado.* |
| Tipo de evidencia esperada | ***Personalizada*** |
| Observaciones | *La digitalización de los procesos requiere un trabajo específico en el Beneficiario, por tanto, se esperan capturas de pantalla específicas del Beneficiario para cada proceso digitalizado que se haya indicado en la memoria técnica.* |

# **INTEGRACIÓN CON DIVERSAS PLATAFORMAS.**

|  |  |
| --- | --- |
| Información que aportar | *Adjuntar, a continuación, las capturas de pantalla en las que se evidencie la disponibilidad de la funcionalidad de integración incluida en la solución, así como las opciones de integración que ofrece.* |
| Tipo de evidencia esperada | ***Genérica*** |
| Observaciones | *Para aceptar capturas genéricas para este requisito se debe evidenciar que la herramienta de las capturas es la implantada en el Beneficiario.* |

# **ACTUALIZABLE.**

|  |  |
| --- | --- |
| Información que aportar | *Adjuntar, a continuación, las capturas de pantalla de la data sheet u hoja del producto en la que se indique que la solución es actualizable.* |
| Tipo de evidencia esperada | ***Genérica*** |
| Observaciones | *Para aceptar capturas genéricas para este requisito se debe evidenciar que la herramienta de las capturas es la implantada en el Beneficiario.* |

# **MÓDULOS INDIVIDUALES.**

|  |  |
| --- | --- |
| Información que aportar | *Adjuntar, a continuación, las capturas de pantalla que evidencien la incorporación de los nuevos módulos individuales, sobre una solución de gestión de procesos ya existente, conforme a lo señalado en el formulario de justificación.* |
| Tipo de evidencia esperada | ***Personalizada*** |
| Observaciones | *La incorporación del nuevo módulo individual no podrá consistir en un desarrollo, progreso, aumento o enriquecimiento de los servicios y funcionalidades de la solución existente. Tampoco podrá ser una actualización de versiones de software por el proveedor, esto es, releases que el proveedor publique sobre una versión de software, ni upgrades o mejora de versiones existentes.*  ***Solo se adjuntarán las capturas de pantalla en este apartado cuando se haya marcado la opción de módulo individual, en el formulario de justificación. En tal caso, se deberá evidenciar todos los módulos señalados en la memoria técnica.*** |